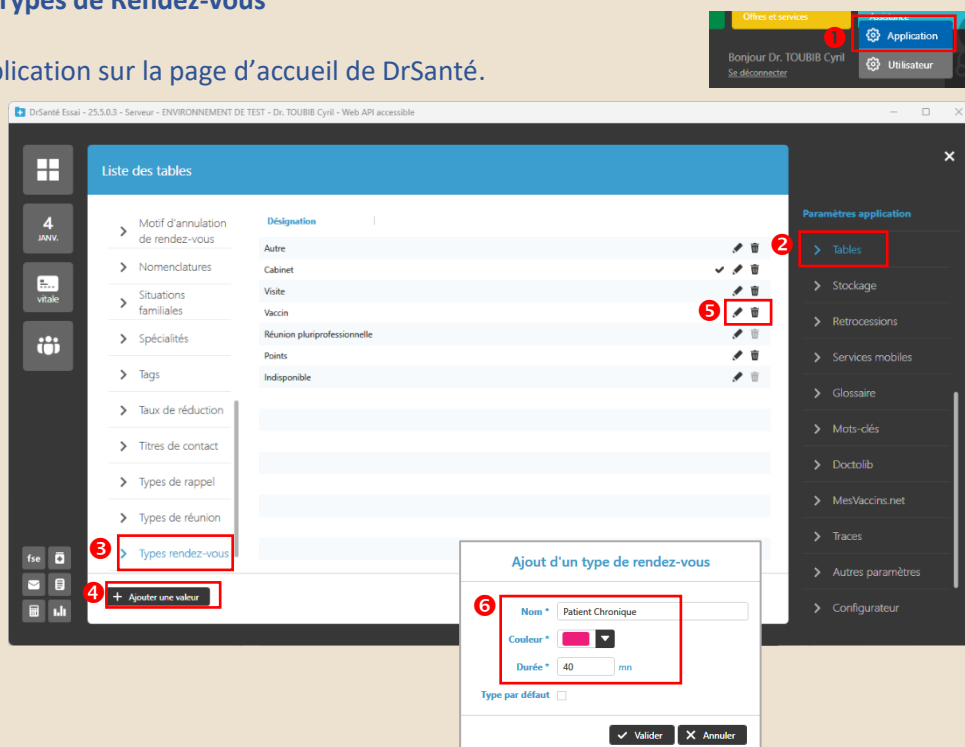


Paramétrage de l'Agenda

Paramètre de Base – Gestion des Types de Rendez-vous

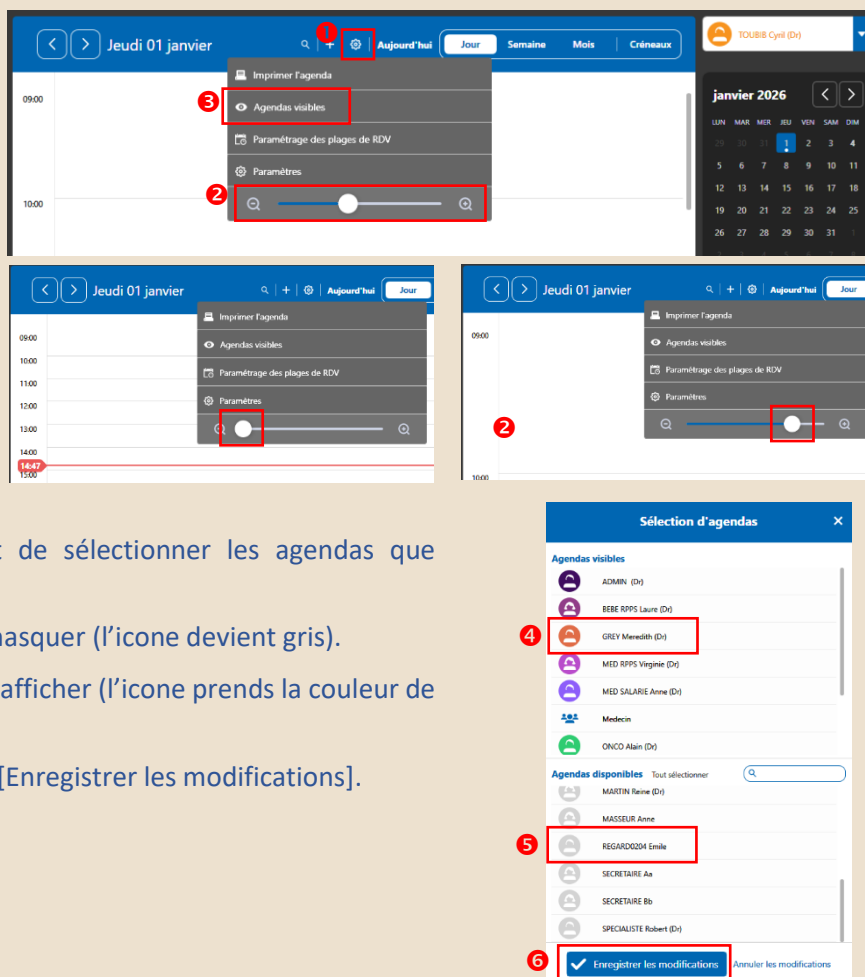
1. Accédez aux Paramètres d'Application sur la page d'accueil de DrSanté.
2. Cliquer sur la rubrique Tables à droite.
3. Sélectionnez la table « Type de rendez-vous ».
4. Utilisez le bouton [Ajouter une valeur] pour créer un nouveau type.
5. Les boutons Crayon et Poubelle permettent de modifier ou supprimer un type de Rendez-vous.
6. Pour chaque type de Rendez-vous vous pouvez définir son intitulé, sa couleur dans l'agenda ainsi que la durée par défaut des Rendez-vous.



Personnalisation de l'affichage

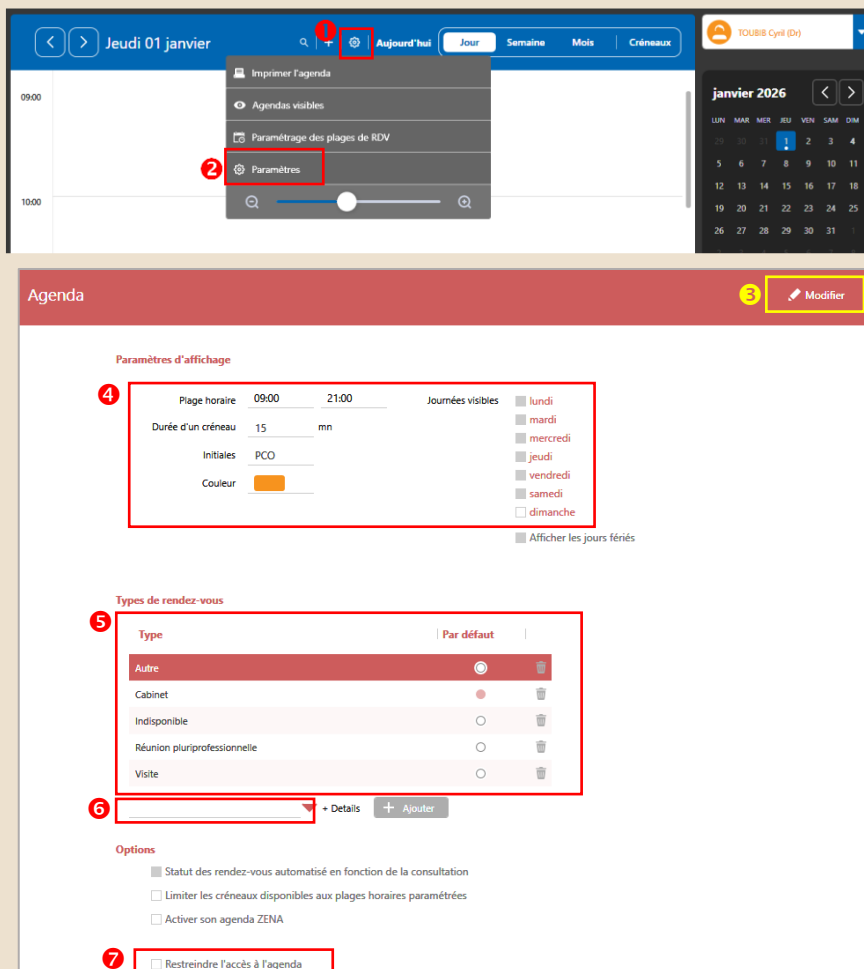
Ces réglages sont individuels pour chaque utilisateur et sont donc à réaliser dans chaque session.

1. Accédez aux Paramètres avec le bouton Roue Crantée sur l'Agenda.
2. Le curseur de zoom permet de changer la densité de l'affichage de l'agenda. Glissez le curseur à la position désiré pour afficher le nombre d'heure voulue à l'écran.
3. L'option « Agendas visibles » permet de sélectionner les agendas que l'utilisateur pourra voir.
4. Cliquez sur un Agenda visible pour le masquer (l'icone devient gris).
5. Cliquez sur un Agend disponible pour l'afficher (l'icone prends la couleur de l'agenda).
6. Validez votre sélection en cliquant sur [Enregistrer les modifications].



Paramètre Utilisateurs

1. Accédez aux Paramètres avec le bouton Roue Crantée sur l'Agenda.
2. Cliquez sur [Paramètres].
3. Cliquez sur le bouton Crayon pour modifier vos paramètres utilisateur.
4. Vous pouvez changer
 - a. la plage horaire à afficher de votre agenda
 - b. sa couleur
 - c. les jours de la semaine à afficher
 - d. la granularité de l'agenda (qui définira le nombre de cran par heure).
5. Vous pouvez personnaliser votre liste de type de RDV. Seul les types listés ici vous seront proposés.
6. Cette case permet d'ajouter un type de rendez-vous existant ou d'en créer un en tapant sont intitulé puis en validant avec le bouton [+ Ajouter].
7. Vous pouvez restreindre l'accès de votre agenda a certains utilisateurs. Par défaut les agenda sont accessible a tout le monde. Aprsè avoir coché cette case, vous devrez préciser quels utilisateurs, en dehors de vous, peuvent avoir accès a votre agenda.



Paramétrage des Plages de RDV

1. Accédez aux Paramètres avec le bouton Roue Crantée sur l'Agenda.
2. Cliquez sur [Paramétrage des plages de RDV].

ATTENTION

Vous devez être dans la session du médecin pour paramétrer les plages de RDV dans son agenda.

3. Cliquez glisser pour sélectionner une plage sur le jour de votre choix. La boîte de dialogue de plage de RDV s'ouvre
4. Vous pouvez choisir si cette plage est une date unique ou récurrente toutes les semaines.
5. Vous pouvez changer le type de RDV (ce qui changera donc la couleur de la plage et la durée par défaut des RDV qui seront posés sur cette plage).
6. Cliquez sur le bouton [Valider] pour finaliser l'enregistrement (Notez que vous pouvez créer plusieurs plage avant de valider).

